



## OFFRE D'ACHAT – LOGEMENT ANCIEN VACANT

### OFFRE D'ACHAT A REMETTRE :

→ Par mail : [accession@ophsa.fr](mailto:accession@ophsa.fr)

→ En mains propres contre récépissé, au chargé de commercialisation ou au siège de l'organisme

**Les remises d'offres par voie postale ne seront pas acceptées, afin de tenir compte de l'heure d'arrivée en cas d'offres parvenues le même jour.**

Nom(s) : ..... Prénom(s) : .....

Adresse actuelle : .....

Tél : ..... Mail : .....

### Situation de domicile (cochez suivant votre situation) :

☐ Locataire du parc social

⇒ **Joindre un justificatif en cas de location d'un logement social – ex : dernière quittance de loyer**

☐ Locataire privé

☐ Propriétaire

☐ Autres (précisez : .....) )

**Typologie du bien pour lequel l'offre est faite :** .....

**Adresse du bien pour lequel l'offre est faite :** .....

Suite à la visite du bien et de ses annexes ci-dessus désigné le ...../...../20.., propose un **prix ferme de** ..... €

### Financement envisagé (projet de plan de financement et justificatif de l'apport si existant à joindre)

Apport : ..... €

Prêt(s) : ..... €

Banque : .....

### A renseigner impérativement :

☐ Atteste par la présente ne jamais avoir acheté précédemment un logement social

☐ Atteste de l'exactitude des informations communiquées

☐ **Atteste avoir remis ce jour l'Avis d'imposition de référence, pour justifier de mes ressources à prendre compte (Avis d'imposition n-1 sur mes revenus n-2).**

- ☐ Avoir pris connaissance du règlement des ventes de logements vacants d'Habitat Sud Atlantic et des modalités prévues aux articles L 443-11 du CCH et D 443-12-1 du CCH

**Le(s) Acquéreur(s)**

Signature(s) précédée(s) de la mention « Lu et approuvé, bon pour offre d'achat au prix .....€ »  
(écrire le montant en chiffres puis en lettres).